



صندوق اعتباری هنر  
Honar Credit Fund

بسمه تعالی

## آیین نامه اداری و استخدامی «صندوق اعتباری هنر»

### ● فصل اول - تعاریف و مفاهیم:

این آئین نامه در اجرای بند ۳-۱۷ اساسنامه صندوق اعتباری هنر و به منظور ایجاد ضوابط جذب و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و هدایت اقدامات و فعالیت های آنها در جهت تحقق اهداف تدوین گردیده است.

**ماده ۱-** صندوق اعتباری حمایت از نویسندگان و روزنامه نگاران و هنرمندان با نام اختصاری صندوق اعتباری هنر که تحت شماره ۱۶۴۲۴ مورخ ۸۳/۰۱/۲۲ در اداره ثبت شرکت ها به ثبت رسیده، در این آئین نامه اختصاراً صندوق نامیده می شود.

**ماده ۲-** اصلاحات به کار رفته در این آئین نامه مفاهیم زیر را دارا می باشند:

**الف) کارکنان:** منظور اشخاصی هستند که به صورت ثابت یا موقت به منظور انجام وظایف محوله به خدمت صندوق پذیرفته می شوند.

**ب) استخدام:** عبارتست از به خدمت گرفتن اشخاص حقیقی و محول نمودن وظایف مشخص به آنها مطابق با ضوابط آئین نامه.

**پ) انتصاب:** عبارتست از تخصیص هریک از پست های سازمانی صندوق به کارکنان برای انجام وظایف مورد انتظار، بر اساس مقررات و شرایط احراز مشاغل از نظر تحصیلات و تجربه.

**ت) اخراج:** عبارتست از قطع رابطه کاری کارکنان با صندوق بطور دائم به علت قصور یا تخلف.

**ث) شغل ثابت:** مجموعه ای از وظایف مشخص و مستمری است که بعنوان یک کار یا شغل شناخته شده و برای آن پست سازمانی تعیین گردیده است.

Office:

No 13 (honar Building) /  
6th St./Ghaem magham Ave/  
Tehran/Iran.

Tel: (+9821) 42 71 30 00  
Fax: (+9821) 88 73 06 88

تلفن: ۰۰ ۳۰ ۷۱ ۴۲  
فکس: ۸۸ ۷۳ ۰۶ ۸۸

آدرس مرکزی:

تهران/خیابان قائم مقام/نرسیده به  
خیابان شهید بهشتی/خیابان ششم/  
شماره ۱۳ (ساگتمان هنر)

www.honarcrcdit.ir



**صندوق اعتباری هنر**  
**Honar Credit Fund**

ج) **شغل موقت:** مجموعه‌ای از وظایف غیرمستمری است که به کارکنان در قبال دریافت حق‌الزحمه و در محدوده زمانی مشخص محول می‌گردد.

چ) **شرایط احراز شغل:** عبارتست از مهارت‌ها و توانایی‌های تحصیلی و تجربی مورد نیاز برای تصدی یک شغل.

ح) **ارتقاء:** عبارتست از تغییر گروه شغلی و احراز گروه بالاتر.

خ) **حقوق:** مبلغی است که به صورت ماهیانه و بر اساس پست سازمانی، گروه شغلی و سنوات خدمتی به کارکنان پرداخت می‌گردد.

د) **مزایا:** وجوهی است که با توجه به گروه شغلی و پست سازمانی، تخصص، کارایی و میزان مسئولیت هر یک از کارکنان، به آن‌ها پرداخت می‌شود.

ذ) **مأموریت:** واگذاری شغل یا وظیفه‌ای موقت برای مدتی معین به یکی از کارکنان، خارج از محل خدمت می‌باشد.

**تبصره ۱:** دستورالعمل اعزام کارکنان به مأموریت داخل و خارج کشور و نحوه پرداخت فوق‌العاده مأموریت روزانه، به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

**تبصره ۲:** اعزام کارکنان برای طی دوره آموزشی یا کارآموزی کوتاه مدت در داخل و یا خارج از کشور از طرف صندوق، در قالب مأموریت مجاز می‌باشد.

**تبصره ۳:** پرداخت حقوق و مزایای کارمند در طول مدت مأموریت و همچنین پرداخت هزینه دوره آموزشی کوتاه مدت، با صندوق می‌باشد.

**تبصره ۴:** اعزام کارکنان صندوق به دوره‌های بلندمدت برای اخذ مدرک تحصیلی، با استفاده از هزینه صندوق و در قالب مأموریت ممنوع است.

**تبصره ۵:** کارکنان ثابت صندوق با استفاده از مرخصی بدون حقوق و یا مرخصی استحقاقی، می‌توانند در دوره‌های بلندمدت آموزشی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی عالی شرکت کنند.

اداره مرکزی:  
تهران/خیابان قائم مقام/نرسیده به  
خیابان شهید بهشتی/خیابان ششم/  
شماره ۱۳(ساختمان هنر)

تلفن: ۰۰ ۴۲ ۷۱ ۳۰  
فکس: ۸۸ ۷۳ ۰۶ ۸۸

Tel: (+9821) 42 71 30 00  
Fax: (+9821) 88 73 06 88

Office:  
No 13 (honar Building) /  
6th St./Ghaem magham Ave/  
Tehran/Iran.

بهره‌بردار  
معاون مدیر  
مدیر  
رئیس هیأت مدیره



صندوق اعتباری هنر  
Honar Credit Fund

● فصل دوم - ورود به خدمت :

**ماده ۳-** داوطلبان خدمت در صندوق بایستی حائز شرایط زیر باشند:

الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

ب) متدین به دین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی کشور.

پ) داشتن حداقل ۲۰ سال سن.

ت) داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت قانونی (برای آقایان).

ث) دارا بودن شرایط احراز شغل و پست سازمانی مورد نظر.

ج) داشتن شایستگی اخلاقی و عدم سوء پیشینه.

چ) برخورداری از توانایی جسمی و فکری لازم و عدم ابتلاء به مواد مخدر و بیماری‌های مسری.

ح) عدم اشتغال دائمی در دستگاه‌های دولتی، نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی و خصوصی.

**ماده ۴-** هر گونه استخدام منوط به موافقت مدیرعامل، با رعایت سایر مقررات این آئین‌نامه صورت می‌گیرد، مگر آنکه پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره، مستلزم شرکت در آزمون ورودی و موفقیت در آن باشد.

**ماده ۵-** بکارگیری اتباع بیگانه، صرفاً بر اساس مفاد قانون کار و آئین‌نامه اشتغال اتباع بیگانه خواهد بود.

**ماده ۶-** پذیرفته‌شدگان حداقل بمدت سه ماه بصورت آزمایشی خدمت نموده و در صورتی که بعنوان مستخدم ثابت پذیرفته شدند، مدت خدمت آزمایشی آنها جزء سوابق رسمی محسوب خواهد شد.

**تبصره ۶:** انتصاب اشخاصی که به صورت آزمایشی خدمت می‌نمایند، در پست‌های سازمانی بلامانع است.

**تبصره ۷:** در صورت عدم رضایت از نحوه خدمت کارکنان در دوران آزمایشی، به خدمت آنان خاتمه داده شده و حق‌الزحمه ایام کارکرد مربوطه پرداخت خواهد شد.

Office:

No 13 (honar Building) /  
6th St./Ghaem magham Ave/  
Tehran/Iran.

Tel: (+9821) 42 71 30 00  
Fax: (+9821) 88 73 06 88

تلفن: ۰۰ ۳۰ ۷۱ ۴۲  
فکس: ۸۸ ۷۳ ۰۶ ۸۸

اداره مرکزی:  
تهران/خیابان قائم مقام/نرسیده به  
خیابان شهید بهشتی/خیابان ششم/  
شماره ۱۳ (ساختمان هنر)

www.honarcredit.ir



**صندوق اعتباری هنر**  
**Honar Credit Fund**

**ماده ۷ -** استخدام و انتصاب اشخاص در پست‌های سازمانی، تخصیص گروه شغلی و ارتقاء آنها به شرح جدول شماره یک این آئین‌نامه می‌باشد.

**تبصره ۸:** بکارگیری کارکنان بازنشسته در مشاغل مدیریتی، خدماتی و تخصصی، با تشخیص مدیرعامل صندوق بلامانع است.

**جدول شماره یک - شرایط احراز و گروه مشاغل**

گروه شغلی	شرایط احراز بر اساس مدرک تحصیلی و سوابق تجربی (سال)						عناوین اصلی	عنوان شغل
	سیکل	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکترای		
۱۸	-	-	-	۲۰	۱۸	۱۶	مدیرعامل، معاونین و مشاورین	گروه مدیران
۱۷	-	-	-	۱۸	۱۶	۱۴		
۱۶	-	-	-	۱۶	۱۴	۱۲		
۱۵	-	-	-	۱۴	۱۲	۱۰		
۱۵	-	-	-	۱۴	۱۲	۱۰	روسای ادارات، معاونین آن‌ها و کارشناسان	گروه سرپرستان و کارشناسان
۱۴	-	-	۱۴	۱۲	۱۰	۸		
۱۳	-	-	۱۰	۸	۶	۴		
۱۲	-	-	۶	۴	۲	۱		
۱۱	-	-	۵	۲	۱	۰		
۱۰	-	-	۴	۰	۰	۰		
۹	-	۵	۳	-	-	-	کارمندان	گروه پشتیبانی
۸	-	۲	۰	-	-	-		
۷	۸	۰	-	-	-	-		
۶	۶	-	-	-	-	-		
۶	۶	-	-	-	-	-	خدمتگزاران	گروه انتظامات
۵	۴	-	-	-	-	-		
۴	۲	-	-	-	-	-		
۳	۰	-	-	-	-	-		

Office:

No 13 (honar Building) /  
6th St./Ghaem magham Ave/  
Tehran/Iran.

Tel: (+9821) 42 71 30 00  
Fax: (+9821) 88 73 06 88

تلفن: ۰۰ ۳۰ ۲۱ ۴۲  
فکس: ۸۸ ۷۳ ۰۶ ۸۸

تهران/خیابان قائم مقام/نرسیده به  
خیابان شهید بهشتی/خیابان  
شماره ۱۳ (ساختمان هنر)

www.honarcredit.ir



**صندوق اعتباری هنر**  
**Honar Credit Fund**

**ماده ۸-** استخدام افراد جهت انجام وظایف موقت، از طریق انعقاد قرارداد کار با ذکر تاریخ شروع و خاتمه آن و مبلغ مورد توافق صورت می گیرد.

**تبصره ۹:** حداکثر مدت قرارداد برای کار موقت یک سال می باشد.

**ماده ۹-** صندوق می تواند جهت انجام کارهای معین نظیر انجام پروژه های فنی و مهندسی، خدمات مشاوره و پیمانکاری های مختلف، با اشخاص حقیقی و حقوقی، قرارداد منعقد نماید. لیکن انجام این گونه قراردادها هیچ گونه تعهد استخدامی برای صندوق ایجاد نخواهد کرد.

● **فصل سوم - حقوق و مزایا:**

**ماده ۱۰-** حقوق ماهیانه کارکنان بر پایه سطح تحصیلات، سوابق خدمت و پست های سازمانی و نوع مسئولیت مربوطه تعیین و مطابق با آن پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۱۰:** برخورداری از افزایش سنواتی، منوط به رضایت بخش بودن نتیجه ارزشیابی عملکرد سالیانه مستخدم خواهد بود.

**تبصره ۱۱:** هرگونه افزایش ضریب حقوقی سالیانه، که از سوی وزارت کار تصویب و اعلام گردد، در مورد کارکنان صندوق نیز جاری خواهد بود.

**ماده ۱۱-** سوابق تجربی و سنواتی کارکنان صندوق به شرح ذیل مورد محاسبه قرار می گیرد:

الف) سابقه خدمت در صندوق با ضریب صد در صد.

ب) سوابق مرتبط خارج از صندوق (حداکثر تا ۳۰ سال) با ضریب ۸۰٪.

پ) سوابق غیرمرتبط خارج از صندوق (حداکثر تا ۳۰ سال) با ضریب ۴۰٪.

ت) مدت نظام وظیفه و سوابق حضور در جبهه های جنگ، مطابق تبصره یک ماده ۱۴ قانون کار جزو سوابق مرتبط کارکنان محسوب می گردد.

**تبصره ۱۲:** جانبازان، آزادگان و خانواده های معظم شهدا از مزایای مصوب هیأت وزیران برخوردار خواهند شد.

**تبصره ۱۳:** مدت مرخصی استعلاجی بیش از چهار ماه در سال جزء سوابق خدمت مستخدم منظور نخواهد شد.

Handwritten signatures and stamps in blue and green ink, including a circular stamp with the word "مهر" (Seal) and a signature that appears to be "مهروریز".

Office:

No 13 (honar Building) /  
6th St./Ghaem magham Ave/  
Tehran/Iran.

Tel: (+9821) 42 71 30 00  
Fax: (+9821) 88 73 06 88

تلفن: ۴۲ ۷۱ ۳۰ ۰۰  
فکس: ۸۸ ۷۳ ۰۶ ۸۸

اداره مرکزی:  
تهران / خیابان قائم مقام / نرسیده به  
خیابان شهید بهشتی / خیابان ششم /  
شماره ۱۳ (ساختمان هنر)

www.honarcrcdit.ir



**صندوق اعتباری هنر**  
**Honar Credit Fund**

**تبصره ۱۴:** دوره‌های کارآموزی یا آموزشی قبل و حین خدمت، در صورت مرتبط بودن آن‌ها با شغل مورد تصدی صندوق، جزء سوابق تجربی کارکنان محسوب می‌گردد.

**ماده ۱۲-** به کارکنان صندوق مطابق با ضوابط مشروح ذیل مزایا تعلق می‌گیرد:

**الف)** به شاغلین پست‌هایی که شرایط تحصیلی احراز آن‌ها، مدرک مرتبط با شغل مورد نظر بوده و ضرورت پرداخت بیشتری را ایجاب نماید، به تشخیص مدیرعامل و به شرح جدول ذیل حق جذب تعلق می‌گیرد.

**جدول شماره دو - حق جذب**

عنوان شغلی	درصد حق جذب بر مبنای حقوق پایه
کارکنان	۵۰٪ - ۱۰٪
مشاورین	۷۰٪ - ۱۵٪
مدیران	۸۰٪ - ۲۰٪
معاونین	۱۲۰٪ - ۵۰٪

**تبصره ۱۵:** فوق‌العاده جذب اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل صندوق در صورتی که از صندوق حقوق دریافت نمایند، به ترتیب، حداکثر ۱۴۰٪ و ۱۶۰٪ می‌باشد.

**ب)** بنابر تشخیص مدیرعامل، به کارکنانی که منشأ خدمات خاص و ارزشمند در جهت پیشبرد اهداف صندوق می‌شوند، مبالغی متناسب با نوع خدمت به عنوان پاداش پرداخت می‌شود.

**پ)** به کارکنان صندوق و بر اساس نوع و میزان مسئولیت و ماهیت شغل آنان، ماهیانه مبالغی به عنوان فوق‌العاده شغل، حق رتبه و حق مسئولیت و یا همه موارد ذکر شده به میزان حداقل ۱۰٪ و حداکثر ۳۰٪ حقوق پایه جهت ترمیم مزد، بنابر تشخیص مدیرعامل تعیین و پرداخت می‌شود.

**ت)** به کلیه کارکنان صندوق که بر حسب ضرورت و به دستور مقام واجد صلاحیت، علاوه بر ساعات موظف اداری (۴۴ ساعت) به انجام وظیفه می‌پردازند، فوق‌العاده اضافه کار ساعتی مطابق ضوابط قانون کار تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۱۶:** حسب تشخیص، مدیرعامل می‌تواند به کارکنانی که منشأ خدمات مؤثر و مفید شده‌اند حداکثر تا سقف ۱۲۰ ساعت فوق‌العاده اضافه کار تشویقی پرداخت کند.

*(Handwritten signatures and stamps in blue and black ink, including names like 'میرزا' and 'مهرزاد')*

Office:

No 13 (honar Building) /  
6th St. / Ghaem magham Ave /  
Tehran / Iran.

Tel: (+9821) 42 71 30 00  
Fax: (+9821) 88 73 06 88

تلفن: ۴۲ ۷۱ ۳۰ ۰۰  
فکس: ۸۸ ۷۳ ۰۶ ۸۸

اداره مرکزی:  
تهران / خیابان قائم مقام / ترسیده به  
خیابان شهید بهشتی / خیابان ششم /  
شماره ۱۳ (ساختمان هنر)

www.honarcredit.ir



**صندوق اعتباری هنر**  
**Honar Credit Fund**

ث) کارکنانی که به منظور انجام وظایف محوله به مأموریت خارج از محل خدمت اعزام می‌شوند از تاریخ حرکت لغایت بازگشت، از فوق العاده مأموریت روزانه برخوردار می‌گردند. میزان فوق العاده روزانه این گونه مأموریت‌ها نباید کمتر از مزد ثابت یا مزد مبنای روزانه کارکنان باشد.

ج) به کلیه کارکنان صندوق برابر ضوابط صندوق و مقررات قانون کار حسب مورد کمک هزینه عائله‌مندی، کمک هزینه اولاد، خواروبار، حق مسکن، کمک‌های غیرنقدی و پاداش سالیانه (عیدی) و بن کارگری پرداخت می‌شود.

چ) به مدیران، کارشناسان و سایر اشخاصی که بر حسب مورد در جلسات صندوق شرکت می‌نمایند، حداکثر تا دو جلسه در ماه و هر جلسه حداکثر ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال حق حضور در جلسه بنابر تشخیص مدیرعامل پرداخت خواهد شد.

**ماده ۱۳-** ارتقاء گروه شغلی کارکنان منوط به داشتن شرایط احراز، ابراز شایستگی و رضایت‌بخش بودن نتیجه ارزشیابی عملکرد سالیانه می‌باشد.

**تبصره ۱۷:** چنانچه هر یک از کارکنان در حین خدمت موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر شوند، با رعایت موارد مندرج در این ماده، به گروه شغلی بالاتر ارتقاء خواهند یافت.

**ماده ۱۴-** کلیه کارکنانی که مطابق با ضوابط و قوانین کار و تامین اجتماعی واجد شرایط بازنشستگی بوده و به افتخار بازنشستگی نائل می‌شوند، از مزایای پاداش پایان خدمت که معادل یک ماه آخرین حقوق و فوق العاده‌های ثابت آنها به ازاء هر سال خدمت می‌باشد، در صورت تایید مدیرعامل برخوردار می‌گردند.

● **فصل چهارم - مرخصی:**

**ماده ۱۵-** کارکنان صندوق به ازاء یک سال خدمت حق استفاده از یک ماه مرخصی استحقاقی با حقوق و مزایای مستمر را مطابق قانون کار دارند و در صورتی که مدت خدمت آنها کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی برخوردار می‌گردند.

سایر ضوابط این ماده عبارتند از:

**الف)** تاریخ استفاده از مرخصی استحقاقی با موافقت سرپرست مستقیم و ضمن صدور حکم، قبل از شروع مرخصی تعیین می‌شود. لذا صرف تقاضای مرخصی دلیل موجهی برای عدم حضور مستخدم نبوده و غیبت تلقی می‌گردد.

**ب)** کارکنان صندوق می‌توانند حداکثر تا ۱۵ روز از مرخصی سالیانه خود را ذخیره نمایند.

**پ)** مرخصی‌های ذخیره شده و مرخصی استفاده نشده سال جاری مستخدم به هنگام بازنشستگی، استعفاء، بازخرید خدمت و سایر موارد خروج از خدمت، بر مبنای حقوق و مزایای مستمر محاسبه و به او یا ورثه قانونی وی پرداخت خواهد شد.

انبار مرکزی:  
تهران/خیابان قائم مقام/نرسیده به  
خیابان شهید بهشتی/خیابان ششم/  
شماره ۱۳(ساحل‌بان هنر)

تلفن: ۰۰ ۳۰ ۷۱ ۴۲  
فکس: ۸۸ ۷۳ ۰۶ ۸۸

Tel: (+9821) 42 71 30 00  
Fax: (+9821) 88 73 06 88

Office:  
No 13(honar Building)/  
6th St./Ghaem magham Ave/  
Tehran/Iran.

www.honarcredit.ir



**صندوق اعتباری هنر**  
**Honar Credit Fund**

ت) هر یک از کارکنان حق دارند بمنظور ادای فریضه حج و فقط یک نوبت در طول خدمت خود، از یکماه مرخصی استحقاقی یا مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

ث) کلیه کارکنان می‌توانند در صورت ازدواج دائم (ازدواج اول) یا فوت بستگان (همسر، پدر، مادر و فرزندان) از سه روز مرخصی با حقوق و مزایا و بدون کسر از مرخصی سالیانه خود استفاده نمایند.

ج) کارکنان صندوق در صورت ابتلاء به بیماری‌هایی که مانع انجام خدمات آنها باشد، می‌توانند از مرخصی استعلاجی استفاده کنند. اعطاء مرخصی استعلاجی، منوط به ارائه گواهی معتبر پزشکی و مطابق با مقررات تأمین اجتماعی خواهد بود.

چ) استفاده کارکنان زن از مرخصی‌های دوران بارداری و زایمان، بر اساس مفاد قانون کار خواهد بود.

**ماده ۱۶-** کارکنان ثابت در صورت ضرورت و با جلب موافقت مدیر عامل صندوق، می‌توانند حداکثر از سه ماه مرخصی بدون حقوق و مزایا در طول سال و نهایتاً سه مرتبه در کل دوران خدمات خود استفاده کنند.

**تبصره ۱۸-** اعطاء مرخصی بدون حقوق به مستخدم، منوط به استفاده کامل از مرخصی استحقاقی است.

**تبصره ۱۹-** حفظ پست سازمانی مستخدمی که در دوران مرخصی بدون حقوق بسر می‌برد، الزامی نبوده و در صورتی که پس از اتمام مرخصی، پست بلا تصدی برای تخصیص به وی موجود نباشد، آماده به خدمت خواهد شد.

**تبصره ۲۰-** مدت مرخصی بدون حقوق جزء سوابق خدمت مستخدم محسوب نمی‌شود.

● **فصل پنجم - خروج از خدمت:**

**ماده ۱۷-** خدمت کارکنان صندوق در صورت تحقق موارد زیر خاتمه می‌یابد:

الف) بازنشستگی

ب) از کارافتادگی کلی

پ) بازر خرید خدمت

ت) استعفاء

ث) فوت

ج) انقضاء مدت قرارداد

چ) اخراج

Office:

No 13(honar Building)/  
6th St./Ghaem magham Ave/  
Tehran/Iran.

Tel:(+9821) 42 71 30 00  
Fax:(+9821)88 73 06 88

تلفن: ۰۰ ۳۰ ۷۱ ۴۲  
فکس: ۸۸ ۷۳۰۶ ۸۸

اداره مرکزی:  
تهران/خیابان قائم مقام/نرسیده به  
خیابان شهید بهشتی/خیابان ششم/  
شماره ۱۳(ساختمان هنر)





**صندوق اعتباری هنر**  
**Honar Credit Fund**

**ماده ۱۸-** کارکنان صندوق در صورتی که حائز شرایط بازنشستگی مطابق قانون تامین اجتماعی باشند، می‌توانند تقاضای بازنشستگی نموده و از مستمری بازنشستگی براساس ماده ۷۷ قانون مذکور برخوردار شوند.

**تبصره ۲۱:** کارکنان بازنشسته صندوق حق استفاده مجدد از مستمری بازنشستگی را ندارند.

**ماده ۱۹-** در صورتی که مستخدم تعهد خدمت به صندوق نداشته باشد، می‌تواند با یک ماه اعلام قبلی از ادامه خدمت استعفاء دهد. استعفاء از زمانی تحقق می‌یابد که صندوق کتباً با تقاضای مربوطه موافقت نماید. لیکن در صورت انقضای یک‌ماه مذکور، استعفای او پذیرفته شده تلقی می‌گردد.

**تبصره ۲۲:** به کارکنانی که برابر ضوابط یاد شده به خدمت آنها خاتمه داده شده، بازاء هر سال خدمت معادل دو ماه حقوق و مزایای مستمر و نیز ایام مرخصی ذخیره شده پرداخت می‌گردد. در صورت فوت کارکنان، مبلغ یاد شده به ورثه قانونی آنها پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۲۳:** کارکنان مستعفی که استعفای آنها پذیرفته شده و تسویه حساب نموده‌اند، حق استفاده از نام صندوق را نداشته و هرگونه سوء استفاده در این خصوص می‌تواند مورد پیگیری قضائی قرار گیرد.

**ماده ۲۰-** کارکنان صندوق در صورت موافقت مدیرعامل می‌توانند سوابق خود را بازخرید نمایند. به مستخدمینی که سوابق آنها بازخرید گردیده، در ازاء هر سال خدمت معادل حداقل یک‌ماه حقوق و مزایای مستمر تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۲۴-** استخدام مجدد کارکنان بازخرید شده ممنوع می‌باشد.

● **فصل ششم - سایر موارد:**

**ماده ۲۱-** صندوق مکلف است کارکنان خود را از جهت درمان، زایمان، بازنشستگی، از کارافتادگی و فوت براساس قانون تامین اجتماعی بیمه نماید.

**ماده ۲۲-** کارکنان در دوران خدمت خود، موظف به رعایت ضوابط و مقررات صندوق به شرح زیر می‌باشند:

الف) انجام وظایف محوله و رعایت مقررات و ضوابط مصوب.

ب) رعایت موازین اخلاقی و رفتار محترمانه با مراجعین و همکاران.

پ) حضور منظم در محل کار برابر ساعات کار تعیین شده و عدم تعجیل در خروج و یا غیبت غیرموجه.

ت) مراقبت در حفظ اموال، اسناد و سایر مدارک محول شده.

ث) رضایت‌بخش بودن نتیجه ارزشیابی عملکرد سالانه.

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

Office:

No 13 (honar Building) /  
6th St./Ghaem magham Ave/  
Tehran/Iran.

Tel: (+9821) 42 71 30 00

Fax: (+9821) 88 73 06 88

تلفن: ۰۰ ۳۰ ۷۱ ۴۲

فکس: ۸۸ ۷۳ ۰۶ ۸۸

اداره مرکزی:  
تهران/خیابان قائم مقام/نرسیده به  
خیابان شهید بهشتی/خیابان معلم/  
شماره ۱۳ (ساختمان هنر)

www.honarcredit.ir



**صندوق اعتباری هنر**  
**Honar Credit Fund**

ج) عدم افشاء امور محرمانه و اسرار صندوق.

**تبصره ۲۵:** عدم رعایت موارد فوق‌الذکر، سهل انگاری و انجام هر عملی که موجب اخلال و بی‌نظمی در روند فعالیت‌های صندوق گردد، حسب مورد تخلف اداری محسوب و پس از رسیدگی، تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.

**ماده ۲۳-** تعبیر، تفسیر و رفع هرگونه ابهام در مفاد این آیین‌نامه در صلاحیت هیئت مدیره بوده و مواردی که از آنها ذکری به عمل نیامده، تابع قوانین کار و تامین اجتماعی خواهد بود.

این آیین‌نامه در ۲۳ ماده و ۲۵ تبصره و ۵۰ بند در تاریخ ۹۴/۰۳/۰۹ به تصویب هیأت امناء صندوق اعتباری هنر رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجراء می‌باشد.

• **اعضاء هیأت امناء:**

علی جنتی  
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و رئیس هیأت امناء

مهدی کرناسیان

جلال رسول اف

مجید قاسمی

سیدعباس صالح شریعتی

حجت الله ابوبی

علی مرادخانی

مرتضی کاظمی

حسین انتظامی

• **اعضاء هیأت مدیره:**

غلامرضا خلیل ارجمندی  
رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

ابوالقاسم ایرجی کجوری

میرسعید نیکزاد لاریجانی

وحید باقری خیرآبادی

سید حسین سیدزاده یزدی

Office:

No 13(honar Building)/  
6th St./Ghaem magham Ave/  
Tehran/Iran.

Tel:(+9821) 42 71 30 00  
Fax:(+9821)88 73 06 88

تلفن: ۰۰ ۳۰ ۷۱ ۴۲  
فکس: ۸۸ ۷۳ ۰۶ ۸۸

اداره مرکزی:  
تهران/خیابان قائم مقام/نرسیده به  
خیابان شهید بهشتی/خیابان ششم/  
شماره ۱۳(ساختمان هنر)