

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۷

شماره: ۴۰۳/پ/۹۵۸۲

بسمه تعالی

قرارداد خدمات پشتیبانی نرم افزارهای یکپارچه پیوست

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فیما بین شرکت فرهنگ و هنر در محیط مجازی با شناسه ملی: و کد کارفرما: و کد کارشناسی: ا، که از این پس کارفرما نامیده می شود و گروه نرم افزاری پیوست به شناسه ملی: و کد کارشناسی: تهران، که از این پس کارفرما نامیده می شود، به شرح زیر منعقد می شود:

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد پشتیبانی کامل نرم افزارهای خریداری شده از مجموعه نرم افزارهای منابع انسانی پیوست شامل حضور و غیاب، حقوق و دستمزد، ابزار فرم ساز و مدیریت گردش کار در محدوده زمانی موضوع ماده سه.

ماده ۳- مدت قرارداد

محدوده زمانی قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۰ تا ۱۴۰۴/۰۳/۲۰ به مدت ۱۲ ماه می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ قرارداد ۳۹۶.۰۰۰.۰۰۰ ریال (به حروف: سیصد و نود و شش میلیون ریال) می باشد که بصورت نقدی و همزمان با امضاء قرارداد در وجه مجری قابل پرداخت می باشد.

شرح	بهای واحد(ریال)	جمع (ریال)
پشتیبانی نرم افزار موضوع ماده ۲	۳۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۶۰.۰۰۰.۰۰۰
جمع کل:		۳۶۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۰٪ مالیات ارزش افزوده:		۳۶.۰۰۰.۰۰۰
قابل پرداخت:		۳۹۶.۰۰۰.۰۰۰

ماده ۵- تعهدات مجری

- ۵-۱- تعهد پشتیبانی مذکور در ماده دو شامل موارد زیر خواهد بود:
 - در صورت درخواست کارفرما، مجری متعهد به روز آمد کردن و ارتقای نرم افزارها با توجه به طرح توسعه اجرا شده مربوط به نرم افزارهای موضوع قرارداد، در مدت زمان قرارداد می باشد.
 - رفع هر گونه اشکال عملیاتی در روند استفاده از برنامه
- ۵-۲- ارائه خدمات پشتیبانی به کارفرما از طریق روش های زیر انجام خواهد شد:
 - رسیدگی به تیکت ثبت شده در سامانه خدمات الکترونیک مجری
 - انجام فرار الکترونیک (ارتباط ریموت)
 - راهنمایی و انجام هماهنگی نسبت به درخواست از طریق تلفن
 - در صورت عدم رفع مشکل از طریق پاسخ به تیکت ثبت شده، انجام فرار الکترونیک مرتبط با تیکت ثبت شده و راهنمایی تلفنی، قرار حضوری حداکثر تا ۴۸ ساعت (با احتساب روزهای کاری هفته) در محدوده مناطق شهرداری تهران و در شهرستانها یک هفته پس از ثبت تیکت برای کارفرما انجام خواهد شد.
- ۵-۳- مجری موظف به ارائه خدمات در سایت مرکزی کارفرما بوده و در صورت نیاز به انجام خدمات در سایتهای دیگر، هزینه های مربوطه، وفق نرخ ساعت کارشناسی (مطابق تعرفه نظام صنفی رایانه ای) محاسبه خواهد شد.
- ۵-۴- مجری جهت انجام پیشنهادات خاص کارفرما (Customization) مشروط بر هماهنگی با چارچوب فنی و کاربری نرم افزار اعلام آمادگی می نماید. بدیهی است هزینه و زمان انجام پیشنهادات ارائه شده براساس توافق طرفین تعیین خواهد شد.

ماده ۶- تعهدات کارفرما

۶-۱- کارفرما متعهد می شود محیط و ابزار مناسب در ارتباط با ارائه خدمات موضوع قرارداد را برای مجری فراهم کند.

تهران، شهرک غرب، بلوار دریا، ش...
تلفن: ۸۳۸۴۶۰۰۰ info@payvast.com www.payvast.com

۶-۲- کارفرما متعهد می شود جهت ارتباط هر چه سریعتر بابت ارائه خدمات مرتبط با موضوع قرارداد، امکان ارتباط آنلاین (Remote) را برای مجری فراهم سازد.

۶-۳- در صورت بروز هر گونه اشکال در روند اجرا و استفاده از برنامه بویژه در مواردی که عملکرد و یا گزارشهای نرم افزارها مطابق با روند عادی و مورد انتظار نباشد، کارفرما متعهد است در اولین فرصت مجری را در جریان امر قرار دهد.

۶-۴- کارفرما متعهد به استفاده از امکان تهیه نسخه پشتیبان و آرشیو و نگهداری آن در موقعیت امن می باشد و در صورت عدم رعایت فرآیند تهیه نسخه پشتیبان مسئولیتی متوجه مجری نمی باشد. به علاوه کارفرما متعهد به هماهنگی با مجری در ارتباط با تغییر سیستم عامل سرور و نیز نصب برنامه های خاص می باشد.

۶-۵- در انجام خدمات موضوع قرارداد پرداخت کلیه هزینه های ایاب و ذهاب به همراه هزینه اقامت و پذیرایی، حق ماموریت به خارج از شهر تهران بر عهده کارفرما می باشد. فوق العاده ماموریت کارشناسان در سال ۱۴۰۳ در هر روز معادل نه میلیون ریال می باشد.

۶-۶- در صورت عدم پرداخت صورتحساب و فاکتور ارسالی به مدت حداکثر یکماه مجری هیچگونه تعهدی در قبال کارفرما ندارد.
ماده ۷- شرایط عمومی قرارداد

۷-۱- طرفین متعهد می گردند که نسبت به جذب و همکاری با پرسنل طرف مقابل به هر نحو ممکن (اعم از تمام وقت، پاره وقت، مشاوره و ...) تا یکسال پس از انفصال و ترک همکاری ایشان، خودداری نمایند، بدیهی است در صورت موافقت و رضایت کتبی هر یک از طرفین، جذب پرسنل منفصل از خدمت، بلامانع خواهد بود.

۷-۲- مسئولیت مشکلات مرتبط با خروج غیر عادی از نرم افزار نظیر حوادث ناشی از قطع برق و اشکالات سخت افزاری، آلودگی به ویروسهای رایانه ای و باج افزارها، تخریب پرونده های اطلاعاتی توسط کاربران نرم افزار و یا سایر نرم افزارها، عدم استفاده از امکان تهیه نسخه پشتیبان (Backup) به عهده کارفرما است و مجری نهایت تلاش و مساعدت لازم جهت جبران مشکلات را به عمل خواهد آورد ولی در هر صورت مسئولیتی متوجه مجری نخواهد بود.

۷-۳- چنانچه کارفرما در طول مدت پشتیبانی، از محصول یا سرویس دیگری در قالب خرید طی دوره استفاده نماید، مبلغ فاکتورهای بعدی در محاسبه قرارداد پشتیبانی سالانه لحاظ خواهد شد.

۷-۴- طرفین باید هرگونه تغییر آدرس و شماره تلفن خود را در اسرع وقت به صورت کتبی به اطلاع یکدیگر برسانند در غیر این صورت ملاک اطلاع رسانی به طرف مقابل آخرین آدرس اعلامی از طرف وی بوده و درنهایت آدرس مندرج در ماده یک این قرارداد ملاک عمل قرار می گیرد.

۷-۵- طرفین حق افشای اسرار تجاری و اقتصادی طرف مقابل که به واسطه اجرای این قرارداد به دست آورده اند را نخواهند داشت. هرگونه اهمال و سهل انگاری و تقصیر در اجرای این بند از قرارداد، طرف خاطی را ملزم به جبران خسارت های به وجود آمده برای طرف مقابل خواهد کرد.

۷-۶- در صورتی که هر یک از طرفین ضرورت تغییراتی را در شرایط قرارداد احساس نماید موظف است موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام نماید و طرف مقابل می بایست موضوع درخواست شده را در اسرع وقت رسیدگی و نتیجه را به طرف دیگر اطلاع دهد. چنانچه توافقی در این زمینه حاصل نگردد، قرارداد بدون تغییر ادامه خواهد یافت. در هر صورت، هرگونه تغییر در قرارداد طی یک الحاقیه جداگانه که به تائید طرفین برسد صورت خواهد گرفت.

۷-۷- خدمات قابل ارایه از سوی پرسنل مجری محدود به موضوع قرارداد و توافق های مترتب بر آن بوده و ارایه هر نوع خدمات خارج از توافقات مشترک فی مابین که توسط پرسنل مجری به کارفرما ارایه گردد، بدون اطلاع مجری مجاز نمیباشد و از شمول تعهدات مجری خارج و مسئولیت های آن نیز متوجه مجری نخواهد بود. در هر صورت کارفرما متعهد گردیده که پیش از ارجاع هر نوع کار به پرسنل مجری، موافقت کتبی مجری را کسب نماید.

۷-۸- در صورت نیاز کارفرما می تواند تا ۲۵٪ حجم کار را در هر مقطع زمانی از مدت قرارداد، افزایش و یا کاهش دهد و به همین نسبت در مبلغ کل قرارداد تأثیرگذار خواهد بود.

ماده ۸- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و یا اجرای قرارداد حاضر ابتدا موضوع اختلاف از طریق مذاکره مسالمت آمیز مورد بحث و گفتگو قرار میگیرد. در صورت عدم حصول نتیجه طرفین با مراجعه به مراجع ذیصلاح اقدام می نمایند.

ماده ۹- مستندات قانونی

این قرارداد بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده است و در موارد پیش بینی نشده تابع قوانین فوق

ماده ۱۰- حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور)

تهران، شهرک غرب، بلوار دریا، شحوسن د

تلفن: ۸۳۸۴۶ Info@payvast.com www.payvast.com

به هنگام بروز مصادیقی از قوای قهریه اعم از حوادث طبیعی و غیرطبیعی که حدوث و رفع آنها از حیثه توان طرفین قرارداد خارج باشد به دو صورت زیر اقدام خواهد شد:

۱-۱۰- به هنگام بروز فورس مازور از نوع شیوع بیماریهای واگیردار (مانند کرونا) که تهدید اصلی و جدی در حضور فیزیکی کارشناسان در محل سازمان کارفرما می باشد تا زمان غلبه بر تهدیدات ناشی از بیماری های واگیردار مطابق با شرایط زیر اقدام خواهد شد:

- قرارها و خدمات حضوری به غیرحضوری و آنلاین تبدیل خواهند شد.
- قرارهای حضوری ضروری و غیر قابل انجام به صورت غیر حضوری، در صورت تمهید شرایط بهداشتی مناسب و فاصله گذاری ایمن در محل کارفرما برگزار می گردد.

• جلسات آموزشی به صورت آنلاین و با استفاده از ابزارهای آموزشی راه دور (LMS) یا ویدئو کنفرانس برگزار می گردد.

۲-۱۰- در سایر موارد فورس مازور که تمام یا قسمتی از تعهدات طرفین قابل انجام نباشد و شرایط فورس مازور به مدت ۴ ماه ادامه یابد، هریک از طرفین می توانند کتباً ختم قرارداد را به طرف دیگر اعلام نمایند که در این صورت ظرف مدت یک ماه از تاریخ ختم قرارداد طرفین ملزم به تسویه حساب یا یکدیگر خواهند بود.

ماده ۱۱- رعایت مقررات ایمنی

مجری باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام کار رعایت می کنند، مسئولیت این امر به عهده مجری است.

ماده ۱۲- کپی رایب و حقوق قانونی نرم افزار

کلیه حقوق مادی و معنوی ناشی از نرم افزار موضوع قرارداد از هر جهت متعلق به شرکت مجری است و کارفرما حق تکثیر، کپی برداری یا انتقال نرم افزار یاد شده را به اشخاص ثالث به هر شکل و تحت هر عنوان از عناوین حقوقی، نخواهد داشت.

ماده ۱۳- ابلاغها

هرگونه اطلاعیه مانند دستور کار، اعلام نظر یا تعلیق، پایان دادن به قرارداد و موارد مشابه تنها به صورت کتبی معتبر خواهد بود. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۱۴- اختتامیه

این قرارداد در چهارده ماده، در دو نسخه (که هر دو حکم واحد دارند) تنظیم گردیده است.

مجری